

**ПРИНЯТО**

Решением педагогического совета  
ГБДОУ детский сад № 11  
Невского района Санкт-Петербурга  
Протокол № 6 от «21» 06 2015г.



**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий ГБДОУ детский сад № 11  
Невского района Санкт-Петербурга  
и.о. заведующего /Кузнецова Л.И./  
Приказ № 63/3 от 23.06.2015 г

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о**  
**рабочей группе**

**по внесению изменений, дополнений  
в основную образовательную программу**

*Государственного бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения детского сада № 11 общеразвивающего вида  
с приоритетным осуществлением деятельности  
по физическому развитию детей  
Невского района Санкт-Петербурга*

Санкт-Петербург

2015 г

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Рабочей группы по разработке образовательной программы (далее – Рабочая группа) муниципального дошкольного образовательного учреждения (наименование детского сада указывается в соответствии с уставом) (далее – Учреждение).

1.2. 1.2. Положение разработано в соответствии со ст. 30 конституции РФ, ст. 9, 12, 14, 17, 18, 28, 32, 33 Федерального закона РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014, федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утверждённым приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155., Протокола Минобрнауки России № 2/15 от 20.05.2015 г.

1.3. Деятельность Рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, нормативными правовыми документами об образовании, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

1.4. В состав Рабочей группы входят: председатель и члены Рабочей группы из числа педагогических работников Учреждения в количестве 5–7 человек.

1.5. Деятельность Рабочей группы направлена на внесении изменений в основную общеобразовательную программу ДОО

1.6. Срок действия данного Положения – 1 год.

## 2. Задачи Рабочей группы

Главными задачами группы являются:

2.1. Внесение изменений в основную общеобразовательную программу ДОО на основе федеральных государственных нормативно-правовых актов, определяющих структуру и содержание основной образовательной программы дошкольного образования с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей и внедрение ее в работу педагогического коллектива.

2.2. Разработка нормативной и методической документации, регламентирующей реализацию образовательной программы Учреждения. (Приложение № №1, 2).

2.3. Обеспечение полноценного физического и всестороннего развития детей дошкольного возраста.

2.4. Повышение качества профессиональной деятельности педагогов, совершенствование их педагогического мастерства.

## 3. Функции Рабочей группы

Функциями Рабочей группы являются:

3.1. Изучение и анализ законодательных актов, нормативных документов, педагогической и методической литературы, регламентирующих вопросы дошкольного образования.

3.2. Определение целей и задач основной образовательной программы ДО

3.3. Выбор содержания и составление учебных (базисного и дополнительного) планов, направлений педагогической деятельности, образовательного процесса в соответствии с требованиями к основной образовательной программе дошкольного образования.

3.4. Выработка управленческих направлений реализации основной образовательной программы Учреждения.

#### 4. Права Рабочей группы

Рабочая группа имеет право:

4.1. Осуществлять работу по плану, утвержденному руководителем Учреждения, вносить в него необходимые дополнения и коррективы.

4.2. Требовать от работников Учреждения необходимую информацию для осуществления глубокого анализа образовательного процесса.

4.3. В отдельных случаях при необходимости приглашать на заседание Рабочей группы представителей общественных организаций, образовательных и медицинских учреждений.

#### 5. Ответственность Рабочей группы

Рабочая группа несет ответственность за:

5.1. Выполнение плана работы по внесению изменений в основную общеобразовательную программу ДОО в обозначенные сроки.

5.2. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5.3. Разработку в полном объеме образовательной программы дошкольного образования

5.4. Соответствие определенных форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей.

5.5. Соответствие образовательной программы Учреждения требованиям нормативным документам РФ.

#### 6. Организация деятельности Рабочей группы

6.1. Оперативные совещания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в месяц.

6.2. Деятельность Рабочей группы осуществляется по плану, утвержденному руководителем Учреждения, с указанием соответствующих мероприятий.

6.3. Рабочая группа избирается из администрации Учреждения и высококвалифицированных педагогов, сроком на 1 год.

6.4. Результаты работы Рабочей группы доводятся до сведения педагогических работников на педагогическом совете.

## 7. Делопроизводство

7.1. Оперативные совещания Рабочей группы оформляются протоколом. Протоколы составляются секретарем и подписываются председателем Рабочей группы. (Приложение № 3)

7.2. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

7.3. Анализ работы Рабочей группы за истекший период представляется в письменном отчете председателем Рабочей группы.

## 8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа руководителя Учреждения.

8.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению руководителем Учреждения.

**План деятельности  
Рабочей группы по внесению изменений в образовательную программу ДО**

<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
Ознакомление с протоколом Минобрнауки № 2/15 от 20.05.2015		
Определение целей и задач, направлений внесения изменений в основную общеобразовательную программу ДОО.		
Составление плана проблемно-ориентированного анализа		
Разработка физкультурно-оздоровительного направления		
Разработка познавательного-речевого направления		
Разработка социально-личностного направления		
Разработка художественно-эстетического направления		
Составление базисного и дополнительного учебного плана		
Моделирование образовательного процесса		
Разработка управленческого блока		
Обсуждение и корректировка проекта образовательной программы ДООУ		
Представление и обсуждение проекта образовательной программы ДООУ на педагогическом совете		

**Протокол  
оперативного совещания Рабочей группы по разработке, внесению изменений в  
образовательную программу ДО**

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_

Председатель: \_\_\_\_\_

Секретарь: \_\_\_\_\_

Повестка дня:

1. Внесение изменений в основную общеобразовательную программу
2. Организационные вопросы.

СЛУШАЛИ:

•

РЕШИЛИ:

**Программно-методическое обеспечение образовательного процесса**

Группа (возраст детей)	Комплексная программа	Парциальные программы	Методические пособия	Перспективное планирование
Раннего возраста (1–2 года)				
Первая младшая (2–3 года)				
Вторая младшая (3–4 года)				
Средняя (4–5 лет)				
Старшая (5–6 лет)				
Подготовительная (6–7 лет)				